

ALLEGATO 6 “CONDIZIONI COMMERCIALI AGGIUNTIVE PER DIVISIONE CARNET”

rev. settembre 2023

Le condizioni commerciali aggiuntive di seguito specificate trovano applicazione unicamente per gli ordini di acquisto della Divisione Carnet.

In caso di incongruenza o contrasto con le Condizioni Generali Di Acquisto/Lavorazione di Ratti, le presenti condizioni commerciali aggiuntive per la Divisione Carnet si intenderanno prevalenti.

- A. Con riferimento a quanto previsto nell'art. 2 delle Condizioni Generali di Acquisto/Lavorazione, si specifica quanto segue:
- (i) qualora il Fornitore chieda un corrispettivo per i campioni fisici in fase di selezione, il prezzo corrisposto per tali campioni dovrà essere scontato dal primo ordine di acquisto successivo alla selezione del campione, tramite emissione di una nota di credito in favore di Ratti Divisione Carnet.
- B. Con riferimento a quanto previsto nell'art. 3 delle Condizioni Generali di Acquisto/Lavorazione, si specifica quanto segue:
- (i) il Fornitore è tenuto a consegnare a Ratti il listino prezzi con la relativa scadenza di validità (per collezioni uomo termine di validità minimo 12 mesi con modifiche da comunicare con preavviso minimo di 3 mesi; per collezioni donna termine di validità minima stagionale, con modifiche stagionali non ammesse) che sarà valido solo se accettato per iscritto dalla stessa Ratti Divisione Carnet.
 - (ii) Per il Fornitori della Divisione Carnet, in assenza di diverso accordo scritto, il termine di pagamento si intenderà 120 giorni DFFM entro il 10° giorno del mese successivo alla scadenza del termine.
- C. Con riferimento a quanto previsto nell'art. 4 delle Condizioni Generali di Acquisto/Lavorazione, si specifica quanto segue:
- (i) Il Fornitore deve in ogni caso informare Ratti Divisione Carnet della sua intenzione di disporre la spedizione dei Prodotti, con un preavviso di almeno 48 ore lavorative ed inviando a Ratti Divisione Carnet la bolla di spedizione, il tutto scrivendo via mail ad acquisti@carnet.it. All'atto della disposizione della spedizione, inoltre, il Fornitore deve immediatamente inviare a Ratti Divisione Carnet (sempre tramite la suddetta mail) il documento AWB; il mancato rispetto di queste indicazioni operative, attribuisce a Ratti Divisione Carnet il diritto di rifiutare la consegna e/o applicare una penale pari a 3% del prezzo concordato per l'intero ordine.
- D. Per la Divisione Carnet, si intendono inoltre aggiunte le seguenti ulteriori previsioni:
- (i) Per ogni singola variante colore di ciascun prodotto/tessuto ordinato da Ratti Divisione Carnet, il Fornitore è tenuto ad omaggiare a quest'ultima 6,50 metri di tessuto necessari per la realizzazione dei campionari di vendita; in particolare, al fine di velocizzare le operazioni di realizzazione dei campionari di vendita, il Fornitore taglierà il suddetto metraggio dalla prima produzione, spedendoli separatamente ed anticipatamente a Ratti Divisione Carnet.
 - (ii) Il Fornitore si obbliga – su richiesta di Ratti Divisione Carnet – a fornire a quest'ultima le foto dei prodotti/tessuti e le mappe UV dei disegni in essi incorporati. Qualora il Fornitore non disponesse di tali foto e mappe UV, ne darà comunicazione scritta a Ratto Divisione Carnet che si intenderà quindi automaticamente autorizzata a realizzarle in proprio. Ove anche il Fornitore dovesse avere interesse ad utilizzare le suddette foto e mappe UV, le Parti divideranno i relativi costi di realizzazione in parti uguali (50% ciascuna).
 - (iii) Ratto Divisione Carnet ha il diritto di promuovere, distribuire e rivendere i Prodotti on-line tramite il sito www.carnet.it, o tramite altri siti di proprietà di Ratti S.p.A. SB e tramite altri market place e/o social media in cui Carnet (o Ratti) è presente o dovesse esserlo in futuro.

Per approvazione del Fornitore

Denominazione Legale:

Nome e Cognome:

In qualità di Rappresentante Legale/Procuratore

Firma:

Timbro Aziendale:

Luogo e data:

Ai sensi e per gli effetti degli art.1341 e 1342 del codice civile, il Fornitore approva specificamente le clausole di cui agli articoli: paragrafo C(i) – penale per mancata osservazione indicazioni operative di spedizione.

Per approvazione del Fornitore

Denominazione Legale:

Nome e Cognome:

In qualità di Rappresentante Legale/Procuratore

Firma:

Timbro Aziendale:

Luogo e data: