

ALLEGATO 4 – CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO RATTI S.p.A. – rev. luglio 2019

DICHIARAZIONE A LUNGO TERMINE DEL FORNITORE PER LAVORAZIONI EFFETTUATE
PER CONTO TERZI

Il sottoscritto, [.....] in qualità di rappresentante legale della
[.....]⁽¹⁾, che effettuata regolarmente lavorazioni per conto di Ratti
S.p.A., Via Madonna, 30, 22070 - Guanzate (CO), Italy ⁽²⁾

DICHIARA

che tutte le lavorazioni ([.....]
[.....]⁽³⁾) effettuate su merci di vostra proprietà sono interamente
eseguite in [.....]⁽⁴⁾

La presente dichiarazione vale per tutte le lavorazioni effettuate a partire dal [...../...../.....]

Si impegna a informare immediatamente [Ratti S.p.A.] della perdita di validità della presente dichiarazione.

Si impegna a presentare alle competenti autorità doganali tutta la necessaria documentazione giustificativa.

Luogo: [.....] Data [..... / /] ⁽⁵⁾

Nome: [.....] Cognome: [.....]

Funzione nella Società: [.....]

Ragione Sociale: [.....]

Indirizzo della Società: [.....] ⁽⁶⁾

Firma: [.....] ⁽⁷⁾

[CARTA INTESTATA FORNITORE]

*Tali note non vanno riprodotte
(Modulo valido sia per origine preferenziale che per Made-in)*

- (1) Ragione Sociale del fornitore.
- (2) Ragione Sociale e indirizzo del cliente.
- (3) Indicare le lavorazioni effettuate per conto del cliente
- (4) Il paese/nazione in cui sono effettuate le lavorazioni.
- (5) Luogo e data.
- (6) Nome e funzione, ragione sociale e indirizzo della società.
- (7) Firma e timbro.

ANNEX 4 – GENERAL TERMS AND CONDITIONS RATTI S.p.A. – rev. July 2019

LONG-TERM SUPPLIER'S DECLARATION FOR WORKING PROCESSES

I, the undersigned [.....], attorney of [.....]⁽¹⁾, who regularly carry out production operations on behalf of [Ratti S.p.A., Via Madonna, 30, 22070 - Guanzate (CO), Italy⁽²⁾]

DECLARES AS FOLLOWS

all [.....]⁽³⁾ operations carried out on your own goods are entirely made in [.....]⁽⁴⁾

This declaration is valid for all working carried out from [...../...../.....].

I undertake to inform [Ratti S.p.A.] immediately if this declaration is no longer valid.

I undertake to make available to the customs authorities any further supporting documents they require.

Place: [.....] Date [..... / /]⁽⁵⁾

Name: [.....] Surname: [.....]

Position: [.....]

Name Company: [.....]

Address Company: [.....]⁽⁶⁾

Signature: [.....]⁽⁷⁾

| SUPPLIER HEADED PAPER |

These notes do not have to be reproduced

- (1) Supplier's business name
- (2) Customer's business name
- (3) Details operations carried out on behalf of the customer
- (4) Country where the work is carried out
- (5) Place and date
- (6) Name and position, name and address of company
- (7) Stamp and Signature